

PROCESSO SELETIVO – 09/2026 – MÉDICO

O Serviço Social do Comércio - SESC-DF torna público processo seletivo para **Médico**. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos profissionais com formação em Medicina para prestar serviços de assistência médica e educação em saúde, em clínica geral, realizando consulta ambulatorial e/ou emergências e reabilitação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo.

Se você se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, essa vaga pode ser sua!

Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

Cargo: Médico (Clínico Geral)

Vagas: 1 vaga + Banco de talentos

Período de Inscrições: 31/03/2026 a 07/04/2026 (às 23h59).

Onde se inscrever: Pelo site **Empregare** - <https://sescdf.empregare.com/pt-br/vagas> . Acompanhe as publicações pelo site www.sescdf.com.br no ícone “Trabalhe Conosco”.

Carga Horária: 20 horas semanais

Salário: R\$ 11.903,59

Benefícios: Constan no Manual do Candidato

Gostou? Verifique se você possui os requisitos!

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

- Graduação em Medicina reconhecida pelo MEC;
- Registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM) do DF;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses como Médico e/ou Clínico Geral.

REQUISITOS DESEJÁVEIS

- Conhecimento em Sistema de Gestão e prontuário eletrônico.
- Vivência com editor de planilhas, textos e apresentações (Pacote Office).

SERÃO CONSIDERADOS COMO COMPROVANTES DE EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:
1) A Carteira de Trabalho (CTPS) física ou digital - incluindo a página de identificação com data de entrada e saída no cargo que o candidato se inscreveu; e/ou
2) Declaração da empresa informando o cargo na especialidade que o candidato se inscreveu, período efetivamente trabalhado (dia, mês, ano de entrada e saída) e a descrição das atividades, carimbada e assinada pelo gestor da empresa ou área de Recursos Humanos; e/ou

3) **Contratos de prestação de serviço em hospitais e/ou clínicas** como médico, desde que explícito o cargo que o candidato se inscreveu, com a descrição das atividades. O Contrato deve ser **somado** à **Declaração** contendo o período efetivamente trabalhado (dia, mês, ano de entrada e saída).

ATENÇÃO: Tanto a **declaração** como o **contrato** deverão ser emitidos em papel timbrado da empresa, contendo o CNPJ, identificação/carimbo e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

PRINCIPAIS DESAFIOS E RESPONSABILIDADES

- Apoiar a realização de exames médicos ocupacionais e homologações de atestados médicos, avaliando as condições gerais de saúde do paciente, sob orientação e coordenação do médico/coordenador de serviço de medicina do trabalho.
- Apoiar diretamente às Chefias Imediatas (Gerência da Unidade/ Supervisão de Saúde/Coordenação de Saúde) nos assuntos inerentes à sua atuação profissional.
- Desenvolver ações de promoção, prevenção, proteção e reabilitação da saúde, em nível tanto individual quanto coletivo, em diferentes pacientes e grupos de trabalho.
- Efetuar diagnósticos, avaliações, intervenções e análises anatomofisiopatológicas, considerando os protocolos técnico científicos mais atuais.
- Elaborar e participar de projetos voltados para a prevenção e promoção da saúde, contribuindo com conhecimentos técnicos e científicos, considerando os protocolos adequados para tal.
- Emitir pareceres, providenciando os encaminhamentos necessários ao órgão competente, a fim de atender a legislação, sob a supervisão do médico coordenador de programas de saúde ocupacional.
- Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, incluindo saúde coletiva, de forma integral e humanizada e de acordo com as normas técnicas.
- Manter relacionamento com órgãos e entidades profissionais, criando vínculos, para atividades relacionadas aos prólogos de trabalho.
- Participar de eventos internos e externos, quando demandados pela instituição.
- Realizar ações educativas, como palestras, rodas de conversas, livestreaming, entre outros, definindo a metodologia e recursos a serem utilizados, com vistas a divulgar informações básicas sobre promoção da saúde e prevenção de agravos.
- Realizar atendimentos de urgências e emergências, em situações específicas, até que ocorra o encaminhamento do caso para os Serviços de Emergência da rede pública ou particular.
- Responder e executar atividades próprias e específicas da função de Responsável Técnico (RT), em serviços médicos básicos ou especializados quando atribuído e designado para tal perante aos órgãos reguladores.
- Tomar decisões considerando a eficácia e o custo-efetividade de medicamentos, equipamentos, procedimentos e práticas.
- Zelar pelas instalações, equipamentos e materiais de uso, desenvolvendo ações voltadas para sua correta utilização, tendo em vista manter adequadas condições de funcionamento e de preservação dos bens.
- Zelar pelo cumprimento das normas de biossegurança, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função, com vistas a prevenir agravos e acidentes de trabalho.
- Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área.
- Cumprir e respeitar as políticas, bem como a Missão e Visão estratégica da Organização.
- Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação.
- Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades.
- Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área.
- Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente.
- Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente.

Confira as etapas desta seleção:

1. Comprovação de requisitos (online) – Eliminatória e classificatória

2. Avaliação Prática (presencial) – Classificatória

Apresentação de projeto de acordo com a especialidade (Case).

3. Avaliação Comportamental (presencial) – Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail selecao@sescdf.com.br, no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: **PS 009/2026 Médico**.

Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do SESC-DF. Cabe ao candidato acompanhar os informativos e as divulgações em seu e-mail, no site do SESC-DF e na plataforma do Processo Seletivo, para cumprir os prazos estabelecidos quanto às Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	31/03/2026 a 07/04/2026
2. Comprovação de Requisitos (online)	31/03/2026 a 10/04/2026
4. Avaliação Prática (presencial)	A partir de 27/04/2026
5. Avaliação Comportamental (presencial)	A partir de 04/05/2026

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo. Desejamos boa sorte!

Brasília-DF, 31 de Março de 2026.

**GERÊNCIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**