

DESCRIPTIVO DE RETIFICAÇÃO

PROCESSO SELETIVO – 015/2023 - ANALISTA (LICITAÇÕES E CONTRATOS)

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para Analista – Licitações e Contratos. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos um profissional com formação superior em Administração, Direito, Contabilidade, Economia ou áreas correlatas, curso de formação de pregoeiros e vivência com processos de licitações e contratos. Para você que se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, esta vaga pode ser sua!

Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

Prorrogação do período de inscrições até o dia 01/03/23 e vencimento do boleto em 02/03/23

Cargo: Analista – Licitações e Contratos

Taxa de inscrição: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Vagas: 1 vaga + banco de talentos

Inscrições: Pela plataforma Sesc-DF - <http://www2.sescdf.com.br/processoseletivo/common/>. Acompanhe as publicações pelo site www.sescdf.com.br, aba Processos Seletivos.

Validação da inscrição: Mediante pagamento da taxa de inscrição, cujo boleto vencerá em **02/03/23**.

Carga Horária: 40 horas semanais

Salário: R\$ 6.320,67

Benefícios: Constam no Manual do Candidato

Gostou? Verifique se você possui os requisitos:

- Graduação em Administração, Direito, Contabilidade, Economia ou áreas correlatas;
- Curso de formação de pregoeiros, com carga horária mínima de 16 horas;
- Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses com processos de licitações ou contratos.

Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

Será um diferencial se você tiver:

- Pós-graduação na área de Licitações, Contratos ou Direito Empresarial (carga horária mínima de 360h);
- Experiência na área em empresas do Sistema "S";
- Atuação como pregoeiro e como membro de Comissão Permanente de Licitação (CPL).

Principais desafios e responsabilidades:

- Elaborar e publicar instrumentos convocatórios de licitação para aquisição de materiais, equipamentos e serviços.
- Analisar requisições e termos de referência para as contratações.
- Conferir e analisar documentos de habilitações e propostas das licitantes.
- Elaborar e controlar contratos firmados com pessoas jurídicas e físicas para a prestação de serviços, obedecendo a critérios, prazos e cláusulas específicas, acompanhando e certificando seu cumprimento.

- Instruir, analisar e dar suporte na realização de procedimentos de compras, especialmente nas modalidades: pregão eletrônico, convite e concorrência.
- Realizar pesquisas de preços, analisar objetivamente as propostas e negociar com os fornecedores.
- Elaborar relatórios e informações para auditorias de entidades fiscalizadoras.
- Elaborar atestados de capacidade técnica requisitados por empresas.
- Atuar como pregoeiro de membro de CPL - Comissão Permanente de Licitação.
- Efetuar consulta e, em parceria com a área jurídica e com as áreas requisitantes, respostas a questionamentos, impugnações e recursos.

Confira as etapas desta seleção:

1. Avaliação Teórica (Presencial) – Etapa Classificatória e Eliminatória

A pontuação máxima da avaliação é 10 (dez) pontos e a pontuação mínima para aprovação é 6 (seis) pontos. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

Conteúdo programático:

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Raciocínio Lógico; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades); Excel (funções e fórmulas, criação de filtros, elaboração de gráficos, tabelas – macros e dinâmicas).

Conhecimentos específicos: Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc - Resolução nº 1.252/2012 e suas alterações; Legislação de Compras e Licitações; Elaboração de Instrumentos Convocatórios e Termos de Referências; Modalidades e Procedimentos licitatórios; Rotinas de compras e contratos, em especial Pregão Eletrônico; Sistemas eletrônicos de licitações e contratos, especialmente nos sistemas SICON, SIAFI, SIASG e Comprasnet; Legislação vigente referente aos processos de aquisições e fiscalização de contratos públicos; Procedimentos licitatórios, em especial, Pregão, Dispensa e inexigibilidade de licitação, noções de Pregão Eletrônico.

2. Comprovação de Requisitos (Online) – Etapa Eliminatória

Será solicitada a comprovação de requisitos dos candidatos que tiverem sua candidatura confirmada, ou seja, que realizarem o pagamento do boleto referente à taxa de inscrição. No entanto, só serão analisados os requisitos dos candidatos aprovados na Avaliação Teórica.

3. Avaliação Técnica/Comportamental (Presencial) – Etapa Eliminatória e Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail “selecao@sescdf.com.br”, no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 015/2023.

Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar as divulgações para cumprir os prazos estabelecidos quanto às próximas etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	13 a 01/03
2. Vencimento do boleto	02/03
3. Recebimento da Comprovação de Requisitos	De 07/03 a 17/03
4. Avaliação Teórica (presencial)	A partir de 18/03

5. Análise da comprovação de requisitos	A partir de 22/03
6. Avaliação Técnica/Comportamental	A partir de 01/04

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo.

Desejamos boa sorte!

Brasília-DF, 24 de fevereiro de 2023.

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**